



마이크로소프트 아전스 행동 강령 교육 플랫폼

Supplier 교육 관리자 사용자 가이드

내용을

소개	2
y교육 관리자로서의 역할 완료	3
교육 플랫폼에 로그인	3
교육 과정 할당	4
자신에게 코스를 할당	8
초대 상태 확인	9
코스 완료 상태 확인	10

소개

Microsoft는 공급업체가 윤리적이고 성실하게 행동할 것으로 기대합니다. 공급업체는 [공급업체 행동 강령\(SCoC\)](#)을 준수하고 직원과 하청업체가 SCoC에서 교육을 받을 수 있도록 함으로써 이러한 약속을 입증합니다.

Microsoft 공급업체는 Microsoft 공급업체 행동 강령(SCoC)에 설명된 다음 교육 요구 사항을 준수해야 Microsoft Supplier Code of Conduct 합니다.

- **공급업체**는 관리자, 직원 및 대리인에게 연간 SCoC 교육을 관리하고 추적하고 SCoC의 내용, 관련 법률 및 규정 및 일반적으로 인정되는 표준을 이해하고 준수하도록 해야 합니다. 여기에는 Microsoft에서 서비스를 제공하는 외부 직원 직원, Microsoft에 시간을 청구하거나 Microsoft 문제에 대해 작업하는 외부직원으로 참여하는 직원이 포함됩니다. 외부 직원은 벤더 / 에이전시 (계약자), 비즈니스 게스트 및 아웃소싱 직원을 포함한다.
- **공급업체**는Microsoft가 제공하는 타사 플랫폼인 [Microsoft e-러닝 교육 플랫폼](#)을 통해 연간 코스 완료를 관리하고 추적해야합니다.

참고 The 교육 플랫폼은 26개 언어로 지역화됩니다. s이 플랫폼을 사용하기 위해 를 사용하는 데는 비용이 들지 않습니다.

교육 관리자로서의 역할 완료

Microsoft의 공급업체 행동 강령(SCoC) 과정의 교육 관리자로서 귀하는 SCoC 교육을 받아야 하는 모든 회사 직원과 하청업체가 **매년** 그렇게 하고 각 사람이 임무 수행 후 **30일 이내에** 과정을 완료하도록 할 책임이 있습니다..

주요 작업에는 다음이 포함됩니다.

- SCoC 교육을 받아야 하는 회사 내 의 사용자 결정.
- 그 개인에게 알리고 그들에게 훈련을 할당.
- 각 사람의 교육 완료를 모니터링합니다.

[Microsoft e-러닝 교육 플랫폼](#)을 사용하여 SCoC 교육을 관리하고 모니터링합니다. 교육 플랫폼에서 전송된 모든 코스 할당 이메일은 microsoft@e-learningconsulting.com.

이 가이드에서는 교육 플랫폼에 로그인하고 SCoC 교육 관리자로 작업을 성공적으로 완료할 수 있는 단계별 지침을 제공합니다. to

교육 플랫폼에 로그인

교육 플랫폼에 대한 로그인 사용자 이름과 암호로 microsoft@e-learningconsulting.com 이메일이 있어야합니다.

1. 브라우저에서 <https://microsoft.e-learningcourses.com> 있는 교육 플랫폼으로 이동합니다.
2. microsoft@e-learningconsulting.com 이메일에서 받은 사용자 이름과 암호를 입력하고 로그인을 선택합니다.

로그인

Maria.Washington@contoso.com

☐ 저를 등록된 상태로 유지합니다. 비밀번호를 잊으셨나요?

☐ 저는 개인정보 보호와 쿠키 정책을 읽었으며 이에 동의합니다

로그인

또는

Use another service to login

마이크로소프트 TEALS로 로그인하세요

교육 과정 할당

코스를 수강해야 하는 회사의 각 사람에게 **매년** SCoC 교육 과정을 위탁합니다. course. 강좌를 할당하면, 초대 이메일이 사용자 이름과 암호로 microsoft@e-learningconsulting.com 사용자에게 자동으로 전송되어 교육 플랫폼에 액세스하고 과정을 완료하는 데 사용합니다..

is 참고, 교육은 과제 후 30일 이내에 완료되어야 하며, 코스 참가자는 코스가 완료될 때까지 10일마다 미리 알림 이메일을 받게 됩니다.

1. 교육을 받는 각 사람의 **이름,, 성** 및 이메일 **주소**를 수집합니다.
2. 메인 화면에서 사용자 **할당**을 선택합니다..

Contoso : 123456

관리자 보기

Tasks to complete:

1.  **완수** Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
2.  **미완** Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
3. Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

* [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and

사용자 지정

사용자 보기

사용자 상태

링크 초대하기

편집

귀하의 LMS에서 시작하세요

3. 한 사람에게 코스를 할당하려면 사용자의 이름과 이메일 주소를 입력하고 할당을 선택합니다..

사용자 지정

성명의 이름

성명의 성

이메일

지정

4. 한 번에 여러 사람에게 코스를 할당하려면 다음 단계를 완료합니다.
 - a. 오른쪽 상단 모서리에 있는 "x"를 선택하여 사용자 대화 상자 할당을 닫습니다.

b. "선택?" 가져오기 CSV 옆에 있는 기호입니다.

c. 실효 구분값(.csv) 파일에 대한 Excel 템플릿을 다운로드하려면 **다운로드 샘플**을 선택합니다.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

CSV 파일을 업로드하면 여러 사람들에게 패키지를 한꺼번에 지정할 수 있습니다. 마이크로소프트 엑셀과 같은 CSV(유효 분리된 값) 파일 생성기를 이용하면 귀하가 CSV 파일을 만들 수 있습니다. CSV 파일에는 패키지에 지정될 각 사람의 성, 이름, 이메일 주소가 있어야 합니다. CSV 파일을 업로드한 이후에, 귀하는 업로드한 데이터를 보고 나서 버튼에 클릭하여 패키지를 지정할 수 있습니다. 샘플 CSV 파일을 다운받으려면 링크에 클릭하세요.

[샘플 다운로드](#)

닫기

- d. 에서 **CSV 파일을** 엽니다. 그런 다음 샘플 텍스트를 교체하고 각 사람의 이름, 성 및 이메일 주소를 입력하여 코스를 할당합니다.

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- e. **CSV 가져오기**를 선택하여 이름과 이메일 주소가 포함된 **CSV 파일**을 업로드합니다.

과정들		사용자들	
사용자이름		전체 이름	초대 상태 ?
사용자 지정	CSV 들여오기 ?		
victor.davies@example.com		Victor Davies	전달됨
eric.murray@example.com		Eric Murray	전달됨
simon.north@example.com		Simon North	전달됨

.csv 파일을 업로드하면 코스에 할당된 사용자 목록이 표시됩니다. 각 사람은 교육 플랫폼에 액세스하고 과정을 수강하기 위해 사용자 이름과 암호 정보가있는 microsoft@e-learningconsulting.com 초대 이메일을 받게됩니다..

SCoC 교육 과정에서 누군가를 할당취소해야 하는 경우 다음 단계를 완료합니다.

1. 메인 화면에서 사용자 **표시**를선택합니다..
2. 사용자의 이름과 연결된 링크를 선택합니다.

과정들		사용자들	
사용자이름	전체 이름	초대 상태 ?	4 사용자들
사용자 지정 CSV 들여오기 ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	전달됨	이메일 다시 보내기 지정 해제
eric.murray@example.com	Eric Murray	전달됨	이메일 다시 보내기 지정 해제
simon.north@example.com	Simon North	전달됨	이메일 다시 보내기 지정 해제

자신에게 코스를 할당

과제 과정을 완전히 이해하고 강좌가 자신에게 할당될 때 학습자가 어떤 경험을 하는지 확인할 수 있습니다.

강좌를 할당하면 학습자는 microsoft@e-learningconsulting.com 이메일을 받게 됩니다. 이메일에는 교육 플랫폼 <https://microsoft.e-learningcourses.com/MyProfile/Courses> "내 코스" 페이지에 대한 이 포함됩니다. 학습자는 처음으로 교육 플랫폼에 액세스하므로 코스 할당 이메일에는 자동으로 생성된 암호가 포함됩니다.

학습자가 로그인하면 "내 코스" 페이지를 볼 수 있으며 코스를 시작할 수 있습니다(아래 화면 촬영 참조).

과정들

Microsoft Supplier Code of Conduct Commitment to Integrity Course (1)		
	<p>en-us Microsoft Supplier Code of Conduct Commitment to Integrity</p> <p>Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.</p> <p>In order to do business with Microsoft, Suppliers are required to embrace ethical business practices and conduct business in accordance with all applicable laws and regulations.</p> <p>더 읽어보기</p>	<p>미완 </p> <p></p>

초대 상태 확인

교육 과제를 수행 한 후 자동으로 교육 플랫폼 (microsoft@e-learningconsulting.com)에서 전송되는 이메일 초대 s의 배달 상태를 확인하는 것이 좋습니다.. 필요한 an 경우 이메일을 다시 보낼 수 있습니다..

참고 경우에 따라 이메일이 정크 이메일 폴더로 이동하거나 잘못된 이메일 주소 또는 microsoft@e-learningconsulting.com 이메일 서버의 구성 문제로 인해 [전송되지](#)않을 수 있습니다.

1. 메인 화면에서 사용자 표시를 선택합니다.

Contoso : 123456

관리자 보기

Tasks to complete:

1. **완료** Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
2. **미완** Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
3. Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

* [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and attesting to its compliance with the Code.

사용자 지정
사용자 보기
 사용자 상태
 링크 초대하기
 편집
 귀하의 LMS에서 시작하세요

2. 이메일 초대가 배달되지 않은 경우 이메일 **다시 보내기**를 선택하여 다른 이메일 초대를 사람에게 보낼 수 있습니다.

패키지를 할당하는 것이 좋습니다.

과정들		사용자들	
사용자이름	전체 이름	초대 상태 ?	4 사용자들
사용자 지정 CSV 들여오기 ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	전달됨	이메일 다시 보내기 지정 해제
eric.murray@example.com	Eric Murray	전달됨	이메일 다시 보내기 지정 해제
simon.north@example.com	Simon North	전달됨	이메일 다시 보내기 지정 해제

코스 완료 상태 확인

SCoC 교육을 할당받은 각 사람이 임무 수행 후 30일 이내에 코스를 성공적으로 완료했는지 확인해야 합니다. 다음 단계를 수행하여 교육을 받은 각 사용자의 전체 완료 수와 결과를 확인합니다. 온라인 보고서를 정렬하고 파일을 Excel 또는 CSV 파일로 다운로드할 수 있습니다.

1. 메인 화면에서 사용자 **상태**를 선택합니다..

사용자 상태

과정 Microsoft Supplier Code of C ▾

완수:0 시작되지 않음:3
진행 중:0 % 완수:0

사본 Excel CSV

검색: 3 입력

사용자이름	성명의 이름	성명의 성	등록	완수	상태
simon.north@example.com	Simon	North	2020-09-18	해당 없음	시작되지 않았습니다
victor.davies@example.com	Victor	Davies	2020-09-18	해당 없음	시작되지 않았습니다
eric.murray@example.com	Eric	Murray	2020-09-18	해당 없음	시작되지 않았습니다

전체_입력의_시작_에서_마지막_까지_나타내기

이전 1 다음

2. 보고서를 Excel 또는 CSV 파일로 다운로드하려면 Excel 또는 CSV 버튼을 클릭합니다.

사용자 상태

과정 Microsoft Supplier Code of C ▾

완수:0 시작되지 않음:3
진행 중:0 % 완수:0

사본 Excel CSV

검색: 3 입력

사용자이름	성명의 이름	성명의 성	등록	완수	상태
simon.north@example.com	Simon	North	2020-09-18	해당 없음	시작되지 않았습니다
victor.davies@example.com	Victor	Davies	2020-09-18	해당 없음	시작되지 않았습니다
eric.murray@example.com	Eric	Murray	2020-09-18	해당 없음	시작되지 않았습니다

전체_입력의_시작_에서_마지막_까지_나타내기

이전 1 다음

